

## INSTRUCCIONES PARA REGISTRARSE Y ENTREGAR EL TFE DEL CURSO 2017-18

### EL PROCESO SE COMPLETARÁ CON LOS SIGUIENTES PASOS

- En primer lugar accederemos a la URL: <https://tfe.rcsmm.eu>
- En **Registro** pincharemos sobre **Solicitar tutor**.

Acceso no permitido. Esta acción ha sido registrada junto con los datos de su conexión.

#### Login

Si ya has rellenado el formulario y recibido tus claves en tu email, puedes entrar para ver el estado de tu TFE o para presentarlo.

E-Mail

Contraseña

Entrar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

#### Registro

Si no has rellenado aún el formulario para solicitar tutor, hazlo aquí:

Solicitar tutor

Una vez relleno, te llegarán las claves a tu email, con las que podrás ver el estado de tu TFE o presentarlo.

- Rellenaremos el formulario que nos aparece. Es necesario completar todos los campos lo más detalladamente posible pues con ellos la COA decidirá si da el visto bueno o no al proyecto. Solicitar un tutor no significa que vaya a ser el definitivo: la COA puede asignarte otro en función de la disponibilidad e idoneidad del profesorado.
- Una vez hecho esto, pinchamos sobre **Solicitar tutor para mi TFE**.

**Registro**

Rellena este formulario para solicitar un tutor  
(Te mandaremos las claves a tu email)

Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
	Enviaremos la contraseña a este email
Especialidad/Itinerario	Elija una especialidad ▼
Tutor solicitado	Elija un tutor ▼
Título	<input type="text"/>
Descripción del trabajo: objetivos:	<input type="text"/>
Descripción del trabajo: desarrollo:	<input type="text"/>
Estimación de medios materiales necesarios para la realización y defensa:	<input type="text"/>

**Solicitar tutor para mi TFE**

- Recibiremos una clave en nuestro correo electrónico para que podamos acceder a la aplicación.
- Introduciremos la contraseña que hemos recibido en la ventana que se ha abierto o bien volvemos a la URL del comienzo y esta vez rellenamos los campos referidos a **Login**, con lo que accedemos a nuestro espacio personal dentro de la aplicación.

#### Login - Revise su correo

Se le ha enviado una contraseña al correo que ha indicado en el proceso de registro.  
Esta contraseña debe ser utilizada para entrar de forma que podamos validar su cuenta.  
Si no ha recibido nada, revise su carpeta de spam y espere unos minutos.  
Si aún así no recibe nada, contacte con el RCSMM.

E-Mail

Contraseña

Entrar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

PAQUITOLUIS  
SSANTIAGO

Mi TFE

Salir

### Trabajo de Fin de Estudios

Datos del TFE

**TFE:** [REDACTED]

Aprobación del tutor	Pendiente de revisión
Aprobación de la comisión académica	Pendiente de revisión
Tribunal asignado	Pendiente de asignación
Especialidad/Itinerario	[REDACTED]
Tutor solicitado	[REDACTED]
Título	Mi TFE
Descripción del trabajo: objetivos	Mi TFE
Descripción del trabajo: desarrollo	Mi TFE
Estimación de medios materiales necesarios para la realización y defensa	Mi TFE

- Ahora mismo el estado de nuestro TFE es “Aprobación de tutor: pendiente de aprobación”, “Aprobación de la Comisión Académica: pendiente de revisión” y “Tribunal asignado: pendiente de asignación”.
- Desde el centro se comprobarán los datos que hemos introducido y se nos comunicará si el proyecto está aprobado y se asignará el tutor definitivo.

- En las fechas anunciadas por el RCSMM (ver el final de este documento) podremos entrar con nuestra dirección de correo y contraseña para subir el TFE. Para ello pinchamos sobre **Presentación junio** (o **Presentación septiembre** si se trata de la convocatoria extraordinaria).

RCSMM · REAL CONSERVATORIO  
SUPERIOR DE MÚSICA DE MADRID

MI TFE
📄

Salir
🔗

### Trabajo de Fin de Estudios

Datos del TFE Presentación Junio

#### Subir TFE

**Instrucciones:**

- La aplicación solo permite subir un archivo por TFE (**pdf ó zip**). Si desea subir más de un archivo, comprímalos en un zip y suba este fichero.
- Al subir el archivo se enviará por email una copia tanto al tutor como a los miembros del tribunal correspondiente.
- Tamaño máximo: **25 MiB**.
- Se le enviará a [francisco.santiago@educa.madrid.org](mailto:francisco.santiago@educa.madrid.org) un email confirmando que el archivo se ha subido correctamente a modo de comprobante de presentación.

**Autorizo la consulta pero no el préstamo, modificación, copia, o impresión total o parcial del trabajo**

📄 Examinar ...

- Podemos seleccionar la casilla **Autorizo la consulta pero no el préstamo, modificación, copia, o impresión total o parcial del trabajo** para que pueda ser consultado en la Biblioteca del centro.

MI TFE

Salir

### Trabajo de Fin de Estudios

Datos del TFE

Presentación Junio

#### Subir TFE

**Instrucciones:**

- La aplicación solo permite subir un archivo por TFE (**pdf ó zip**). Si desea subir más de un archivo, comprámalos en un zip y suba este fichero.
- Al subir el archivo se enviará por email una copia tanto al tutor como a los miembros del tribunal correspondiente.
- Tamaño máximo: **25 MiB**.
- Se le enviará a [francisco.santiago@educa.madrid.org](mailto:francisco.santiago@educa.madrid.org) un email confirmando que el archivo se ha subido correctamente a modo de comprobante de presentación.

**Autorizo la consulta pero no el préstamo, modificación, copia, o impresión total o parcial del trabajo**

Examinar ...

- Seleccionamos el archivo correspondiente mediante el botón **Examinar** y después pinchamos sobre **Subir archivo**. El archivo le llegará a nuestro tutor y a los miembros de nuestro tribunal. Estas opciones solamente estarán activas durante los correspondientes periodos habilitados para subir los TFE.

**Trabajo de Fin de Estudios**

Datos del TFE    Presentación Junio

### Subir TFE

**Instrucciones:**

- La aplicación solo permite subir un archivo por TFE (**pdf ó zip**). Si desea subir más de un archivo, comprímalos en un zip y suba este fichero.
- Al subir el archivo se enviará por email una copia tanto al tutor como a los miembros del tribunal correspondiente.
- Tamaño máximo: **25 MiB**.
- Se le enviará a [francisco.santiago@educa.madrid.org](mailto:francisco.santiago@educa.madrid.org) un email confirmando que el archivo se ha subido correctamente a modo de comprobante de presentación.

Autorizo la consulta pero no el préstamo, modificación, copia, o impresión total o parcial del trabajo

Mi TFE.PDF    Quitar    **Subir archivo**    Examinar ...

- Ya tenemos entregado el TFE. Podremos ver el estado de nuestra entrega en cualquier momento accediendo con nuestro email y contraseña.

**MUY IMPORTANTE:** Solamente podremos subir un archivo. Si deseamos subir más, deberemos comprimirlos como ZIP. En caso de adjuntar anexos muy pesados es recomendable poner un enlace en el trabajo para poder acceder a ellos. El tamaño del archivo no podrá superar los **15 MB**.

## **OTRAS CUESTIONES**

- El Registro en la aplicación lo podemos hacer desde el momento en el que recibamos el email con estas instrucciones y hasta el 20 de noviembre de 2017.
- Para subir un TFE correspondiente a la convocatoria ordinaria, tendremos que hacerlo entre los días 7 y 14 de junio, ambos inclusive.
- Para la convocatoria extraordinaria, lo haremos entre los días 3 y 5 de septiembre, ambos inclusive. No es necesario volver a darse de alta, servirán el mismo usuario y clave.

Para cualquier duda que tengamos contactaremos con: [jefestudio2@rcsmm.eu](mailto:jefestudio2@rcsmm.eu)

Madrid, septiembre de 2017